

Guide Animateur — Workshop Agents IA

Adservio | Dr Olivier Vitrac

2026-02-03

Contents

1 Guide Animateur	1
1.1 Rôle de l'Animateur	1
1.2 Avant le Workshop	1
1.2.1 J-7	1
1.2.2 J-1	2
1.3 Pendant le Workshop	2
1.3.1 Jour 1 — Lancement (1h)	2
1.3.2 Jours 1-2 — Sprint	2
1.3.3 Dernier Jour — Demo Day	2
1.4 Questions de Réflexion (Debrief)	2
1.5 Situations Problématiques	3
1.6 Après le Workshop	3
1.6.1 J+1	3
1.6.2 J+7	3
1.7 Contacts Utiles	3

1 Guide Animateur

Adservio — Workshop Agents IA

1.1 Rôle de l'Animateur

Vous n'êtes **pas** un formateur classique. Votre rôle : - Poser des garde-fous, pas donner des solutions
- Provoquer la réflexion, pas valider les réponses - Garantir l'équité entre les groupes

1.2 Avant le Workshop

1.2.1 J-7

- ☐ Confirmer les participants (10 max)
- ☐ Vérifier les licences Claude Pro Max
- ☐ Identifier 1-2 repos Adservio "safe" pour les exercices
- ☐ Réserver la salle Demo Day

1.2.2 J-1

- ☐ Distribuer les documents aux participants
 - ☐ Vérifier que chacun a lu les prérequis
 - ☐ Préparer les accès aux repos
-

1.3 Pendant le Workshop

1.3.1 Jour 1 — Lancement (1h)

1. **Cadrage** (15 min)
 - Objectif : apprendre à *travailler avec* des agents, pas à les utiliser
 - Règle d'or : "Un livrable sans trace est un livrable non livré"
2. **Constitution des groupes** (15 min)
 - 3 groupes de 3-4 personnes
 - Attribution des parcours (tirage ou choix)
3. **Distribution des documents** (30 min)
 - Chaque groupe lit son parcours
 - Questions de clarification uniquement

1.3.2 Jours 1-2 — Sprint

Interventions autorisées : - Clarifier une ambiguïté dans l'énoncé - Rappeler les contraintes non-négociables - Débloquer un problème technique (accès, environnement)

Interventions interdites : - Suggérer une architecture ou solution - Valider ou invalider une approche - Comparer les groupes entre eux

Points de vigilance : - Groupe qui "démon" sans trace → rappeler la règle - Groupe qui simule les résultats → intervention immédiate - Groupe bloqué depuis 2h → proposer un pivot de scope

1.3.3 Dernier Jour — Demo Day

Préparation (30 min) - Rappeler le format (15 min + 10 min questions) - Distribuer la grille d'évaluation - Ordre de passage (tirage)

Présentations (1h30) - Chronomètre strict - Noter sur la grille pendant la présentation - Poser au moins une question croisée par groupe

Debrief collectif (1h) - Chaque groupe répond aux 5 questions de réflexion - Discussion ouverte sur les apprentissages - Identification des patterns réutilisables

1.4 Questions de Réflexion (Debrief)

À poser à chaque groupe :

1. **Qu'est-ce qui vous a surpris ?**
 2. **Où l'agent a-t-il échoué ?**
 3. **Qu'est-ce que vous ne lui confieriez jamais ?**
 4. **Qu'automatiseriez-vous dès demain ?**
 5. **Qu'avez-vous appris sur votre propre façon de travailler ?**
-

1.5 Situations Problématiques

Situation	Réponse
"L'agent a tout fait, on n'a rien appris"	Demander la trace. Analyser les décisions. Où a-t-il fait des choix discutables ?
"On n'a pas réussi à finir"	Valoriser l'analyse des échecs. Un échec bien documenté vaut un succès opaque.
"C'est trop dur / pas assez de temps"	Rappeler que le scope est <i>minimal</i> . Proposer de réduire encore.
"On a fait autrement que prévu"	OK si les contraintes sont respectées. Demander pourquoi.
Conflit dans un groupe	Séparer, écouter, recentrer sur le livrable.

1.6 Après le Workshop

1.6.1 J+1

- ☐ Consolider les notes d'évaluation
- ☐ Collecter les livrables (code + traces + rapports)
- ☐ Envoyer un mail de remerciement

1.6.2 J+7

- ☐ Rédiger une synthèse (1-2 pages)
- ☐ Identifier les éléments à capitaliser
- ☐ Proposer des suites (intégration, approfondissement)

1.7 Contacts Utiles

- **Support technique** : Olivier Vitrac
- **Accès repos** : Olivier Vitrac
- **Escalade** : Olivier Vitrac

Ce guide est un cadre, pas un script. Adaptez selon le contexte.